



Verstärken Sie unser Team am Standort Kaltenkirchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Mitarbeiter für die Schulverwaltung/-koordination (m/w/d)

in Teilzeit mit 28,88 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die **DRK Akademie SH** in Trägerschaft des DRK-Landesverbandes Schleswig-Holstein e. V. ist mit ihren zzt. ca. 680 Ausbildungsplätzen einer der größten Anbieter in der Pflegeausbildung in Schleswig-Holstein. Zusätzlich engagiert sich die DRK Akademie SH mit einem großen Angebot in der Fort- und Weiterbildung und Anpassungsqualifizierungen für Pflegekräfte mit ausländischem Abschluss.

Ihre Aufgaben

- Sie organisieren Kurse im Rahmen der Anpassungsqualifizierung und erstellen die Stundenplanung (Abstimmung mit internen Lehrkräften und externen Dozenten [m/w/d])
- Sie managen Bewerbungen und prüfen die Unterlagen auf Vollständigkeit
- Sie beraten Teilnehmende und Kooperationspartner (m/w/d) und tauschen sich regelmäßig eng mit ihnen aus
- Sie bearbeiten Rechnungen, Dozentenabrechnungen und Kooperationsverträge
- Sie managen und organisieren den gesamten Prüfungsablauf und stimmen sich eng mit dem Ministerium ab

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. ein inhaltlich passendes Studium mit mehrjähriger Berufserfahrung in der kaufm. Sachbearbeitung/Schulorganisation
- Sie besitzen eine ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und IT-Affinität
- Sie bringen eine hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung mit
- Sie haben Spaß am Organisieren und Kommunizieren

Wir bieten Ihnen

- Vergütung gemäß Tarifvertrag mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge und Sonderzahlung
- Mind. 29 Tage Urlaub und eine attraktive Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten im Homeoffice oder mobil zu arbeiten
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV, Unterstützung des **Jobtickets** und des **Bike-Leasings**
- Vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer zusätzlichen externen **Mitarbeitendenunterstützung** in herausfordernden Lebenslagen
- Zahlreiche Vergünstigungen durch **DRK-Mitarbeitendenvorteile**

Für Informationen vorab steht Ihnen Frau Pichler-Hoffmann unter der Telefonnummer 0431 5707-420 und per E-Mail verena.pichler-hoffmann@drk-sh.de gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Lernen Sie den DRK-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. als attraktiven Arbeitgeber auch im Internet unter www.drk-sh.de und www.drk-akademie-sh.de kennen.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns gerne Ihre Unterlagen über unser Karriereportal www.drk-karriere.sh