

## **Information über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Bildungsangebote**

Sorgfalt und Transparenz ist die Grundlage für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Daher informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten bei uns verarbeiten und wie Sie Ihre Rechte wahrnehmen können, die Ihnen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem neuen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zustehen.

### **1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?**

Verantwortlicher ist: DRK-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. Klaus-Groth-Platz 1 24105 Kiel

### **2. Wie erreichen Sie die Datenschutzbeauftragte?**

Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte unter unserer Postadresse mit dem Zusatz "die Datenschutzbeauftragte" oder unter dem Webmailformular Datenschutz.

### **3. Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten insbesondere unter Beachtung der DSGVO und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Ihre Daten, die wir sammeln und verarbeiten, beinhalten:

- Allgemeine und Identifizierungsinformationen wie Kontaktinformationen (Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer optional)
- In dem Falle, dass ein Online-Kurs, oder ein Teil davon, aufgezeichnet wird, handelt es sich hierbei bspw. um bewegte Bilder Ihrer Person oder Wortmeldungen in Chats.

3.1. Zur Erfüllung des Vertrags (Art.6 Abs. 1 b DSGVO, § 26 BDSG) Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten in erster Linie zur Erfüllung des Vertrages mit Ihnen und der daraus resultierenden gegenseitigen Verpflichtungen.

3.2. Aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs.1 a DSGVO) Wenn Sie uns gegenüber in Einzelfällen die freiwillige Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung oder Übermittlung von bestimmten personenbezogenen Daten erklärt haben, dann bildet diese Einwilligung die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser Daten. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage einer von Ihnen erteilten Einwilligung z. B. bei Verwendung Ihres Fotos für interne Zwecke oder auf der Webseite.

3.3. Zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 e DSGVO) Als Unternehmen unterliegen wir verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen. Zur Erfüllung dieser Verpflichtungen kann eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erforderlich sein.

3.4 Aufgrund eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO) In bestimmten Fällen verarbeiten wir Ihre Daten zu Wahrung eines sogenannten berechtigten Interesses von uns. Ein berechtigtes Interesse liegt nach Erwägungsgrund 47 und 48 der DSGVO vor, wenn eine maßgebliche und angemessene Beziehung zwischen der betroffenen Person und dem Verantwortlichen besteht. Auf jeden Fall wird das Bestehen eines berechtigten Interesses besonders sorgfältig abgewogen, wobei auch geprüft wird, ob Sie zum Zeitpunkt der Erhebung der personenbezogenen Daten und angesichts der Umstände, unter denen sie erfolgt, vernünftigerweise

absehen können, dass möglicherweise eine Verarbeitung für diesen Zweck erfolgen wird. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des berechtigten Interesses etwa zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs, für freiwillige Leistungen unsererseits oder betriebsinterne Veröffentlichungen, z. B. von Jubiläen.

Wir speichern und verarbeiten Ihre Daten zudem zu organisatorischen Zwecken, also unter anderem, um Sie zu bestimmten Themen, die das Bildungsangebot betreffen, kontaktieren zu können und um die für den DRK im Ehrenamt tätigen Personen zu erfassen. Die Verarbeitung Ihrer Daten beruht ebenfalls auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO. Das berechtigte Interesse liegt hier darin, dass wir mit Ihrer gebuchten Bildungsmaßnahme verbundene administrative Tätigkeiten nur ausüben können, wenn wir bestimmte personenbezogene Daten von Ihnen erheben und verarbeiten. Hierzu gehört z. B. Ihre Adresse.

Der DRK-Landesverband zeichnet zudem in einzelnen Fällen zum Zwecke der Durchführung der Fortbildungen und der Fortbildungsorganisation (z.B. Ermöglichung der Teilnahme aller Fortbildungsteilnehmer zu einem selbstgewählten Zeitpunkt) die Online-Veranstaltung auf und kann diese an Dritte (i.d.R. andere Fortbildungsteilnehmer) zum Selbststudium weitergeben. Eine Aufzeichnung beinhaltet alle von den Teilnehmern im Rahmen der Fortbildung erstellten Kommentare, Wortmeldungen, Fragen sowie bewegte Bilder der Person etc. unter gleichzeitiger Angabe des Vor- und Zunamens. Die Aufzeichnung wird im zeitlichen Rahmen der Fortbildung zur Verfügung gestellt und darüber hinaus ausschließlich zu Evaluationszwecken oder zur Projektdokumentation archiviert. Hinweise zur Nutzung der Aufzeichnungen sind unter Punkt 10 zu finden. Die Aufzeichnung der Kurse erfolgt in unserem berechtigten Interesse, da das Kursangebot und die Kursdurchführung selbst Teile unseres Services darstellen. Im Falle einer Aufzeichnung werden die Teilnehmenden selbstverständlich vorab informiert.

Zudem speichern wir Ihre Daten in unserer Datenbank, solange Sie für den DRK tätig sind. Die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten ist für das Management, die Planung und die Organisation der Arbeit erforderlich.

#### **4. An wen werden Ihre Daten weitergegeben?**

Zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten werden Ihre personenbezogenen Daten gegenüber verschiedenen öffentlichen oder internen Stellen, sowie externen Dienstleistern offengelegt. Wir stellen vertraglich sicher, dass die Empfänger die einschlägigen Datenschutzgesetze genauso einhalten, wie wir.  
Externe Dienstleister: - IT-Dienstleister (z. B. Wartungsdienstleister, Hosting-Dienstleister) - Dienstleister für Akten- und Datenvernichtung - Druckdienstleistungen - Dienstleister für Marketing oder Vertrieb - Webhosting-Dienstleister - Lettershops - Wirtschaftsprüfer

#### **5. Werden Ihre Daten an Länder außerhalb der Europäischen Union (sog. Drittländer) übermittelt?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Länder außerhalb der Europäischen Union übermittelt.

#### **6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Sollte eine Speicherung der Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich sein, werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, deren Weiterverarbeitung ist zur Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich. Zu nennen sind Aufbewahrungsfristen aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO).

#### **7. Welche Rechte bestehen unsererseits im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten?**

Sie haben ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde. Soweit eine Verarbeitung auf Grund eines berechtigten Interesses erfolgt, haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung einzulegen. Im Falle Ihres Widerspruchs verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Soweit eine Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese uns gegenüber mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten.

#### **8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten?**

Sie müssen uns diejenigen Daten bereitstellen, die für eine ordnungsgemäße Verwaltung der Bildungsmaßnahme erforderlich sind oder die wir aufgrund gesetzlicher Vorgaben zwingend erheben müssen.

#### **9. Änderungen dieser Informationen**

Sollte sich der Zweck oder die Art und Weise der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten wesentlich ändern, so werden wir diese Informationen rechtzeitig aktualisieren und sich rechtzeitig über die Änderungen informieren

#### **10. Hinweis zu den Aufzeichnungen der Online-Kurse**

Die von uns ggf. angebotenen Aufzeichnungen eines Online-Kurses dürfen von den Teilnehmenden nur zur Teilnahme an der Fortbildung (im Onlinemodus) verwendet und nicht heruntergeladen oder auf eigenen Rechnern, Festplatten oder ähnlichem gespeichert werden. Die Aufzeichnung darf nicht zu anderen Zwecken als für die Fortbildungsteilnahme genutzt werden, insbesondere darf die Aufzeichnung nicht veröffentlicht oder verbreitet werden oder an unberechtigte Dritte weitergegeben werden. Eine eigene Aufzeichnung des Online-Kurses bzw. von Teilen davon sowie Screenshots sind grundsätzlich untersagt.

### **Ansprechpartnerin**

**Johanna Soetbeer**  
(Datenschutzbeauftragte)

Tel: [0431 5707-800](tel:04315707800)  
Klaus-Groth-Platz 1

Mail: [dsb\(at\)drk-sh.de](mailto:dsb(at)drk-sh.de)  
24105 Kiel