

## Anmeldung QBK

Titel/Veranstaltung:

Termin:

Standort/Veranstaltungsort bitte wählen:

Eutin  Heide  Kaltenkirchen  Kiel

### Personaldaten

Einrichtung:

Vorname, Name:

ggf. Geburtsname:

Geburtsort:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

Telefon:

Fax Nr.:

Straße, PLZ, Wohnort:

E-Mail:

### **Finanzierung der Ausbildung** (bitte ausfüllen)

Kontakt zur Agentur für Arbeit besteht

Förderung durch die Agentur für Arbeit

Förderung durch das Jobcenter

Der Bildungsgutschein (Kostenübernahmeerklärung) ist beigefügt/wird nachgereicht

Eine Förderung durch Selbstzahler ist gegeben (bitte benennen)

Die Einrichtung übernimmt die Kosten

Ansprechpartner\*in:

Telefon (Ansprechpartner\*in):

### **Arbeitgeber/ Praktikumsbetrieb** (bitte ausfüllen)

Einrichtung:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Ansprechpartner\*in:

Telefon (Ansprechpartner\*in):

**Qualifizierte Betreuungskraft** (bitte ausfüllen/beifügen)

Nachweis Orientierungspraktikum: Praktikumsnachweis, Personalausweiskopie, 1 Lichtbild

Zeitraum:

Mindestvoraussetzungen: Praktische Erfahrungen in der Betreuung (z. B. 40-stündiges Orientierungspraktikum)

Ich stimme einer Weitergabe meiner Kontaktdaten an andere Teilnehmer\*innen zu, um Fahrgemeinschaften bilden zu können. Diese Einwilligung wird freiwillig erteilt. Ich kann diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen dem DRK-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. gegenüber widerrufen.

**Ihre Anmeldung oder organisatorische Fragen senden Sie bitte per E-Mail an:**

**[fortbildung@drk-sh.de](mailto:fortbildung@drk-sh.de)**

---

Datum, Unterschrift Teilnehmer\*in

Mit der Anmeldung zur Aus- und Fortbildung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Nähere Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erhalten Sie unter: [drk-sh.de/datenschutz.html](http://drk-sh.de/datenschutz.html)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

### **Zielgruppen**

An den Aus- und Fortbildungen können Mitarbeiter/-innen des DRK oder externe, interessierte Personen teilnehmen.

Anmeldeschluss ist spätestens **sechs Wochen** vor Lehrgangsbeginn. Wenn die Kosten von Trägereinrichtungen übernommen werden, muss dies durch die Leiter/-innen der Fachgebiete durch Unterschrift bestätigt werden. Die Teilnehmer/innen erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung und ca. drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung eine persönliche Einladung. Die Rechnung wird zeitgleich mit der Einladung dem Kostenträger zugesandt.

### **Ausfallgebühren**

- bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: keine Kosten
- ab 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Veranstaltungskosten
- ohne Absage: 100 % der Veranstaltungskosten

Bitte melden Sie sich beim zuständigen Mitarbeiter im Landesverband ab. Die Fachabteilung behält sich vor, bei zu geringer Beteiligung die Veranstaltung kurzfristig abzusagen.

### **Datenschutz:**

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Abwicklung und Organisation der Teilnahme an den Veranstaltungen erhoben und verarbeitet. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Kontaktdaten für Organisationszwecke (z. B. Listen der Teilnehmenden) an die Referent\*innen weitergegeben und zum Zwecke der Organisation und Durchführung der Fortbildung und ggf. Ihrer dortigen Übernachtung an die Tagungshäuser übermittelt werden.

Nähere Informationen über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erhalten Sie unter:

[drk-sh.de/datenschutz.html](http://drk-sh.de/datenschutz.html)

Falls Sie keinen Zugang zum Internet haben, senden wir Ihnen unsere Erklärung zum Datenschutz gerne zu.